



# MAGO.NET

## APERTURA NUOVO ESERCIZIO 2022

1. Posizionarsi in data 2021

Data delle operazioni

Data delle operazioni

31/12/2021

OK Annulla

2. Andare in: MENU' -> PARAMETRI E SERVIZI -> SERVIZI -> OPERAZIONI DI FINE ESERCIZIO -> DEFINIZIONE NUOVO ESERCIZIO

Menu Definizione Nuovo Esercizio/Anno

La procedura definisce la struttura del nuovo esercizio, per le successive operazioni di chiusura temporanea e definitiva.

Esercizio Opzioni IVA Contatori

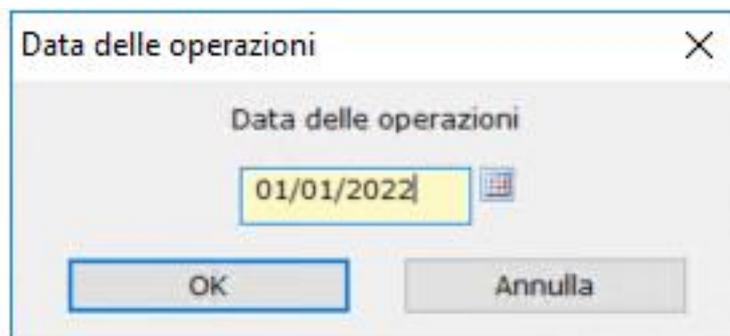
Esercizio attuale	Data apertura	Data chiusura
2021	01/01/2021	31/12/2021

Nuovo esercizio	Data apertura	Data chiusura
2022	01/01/2022	31/12/2022

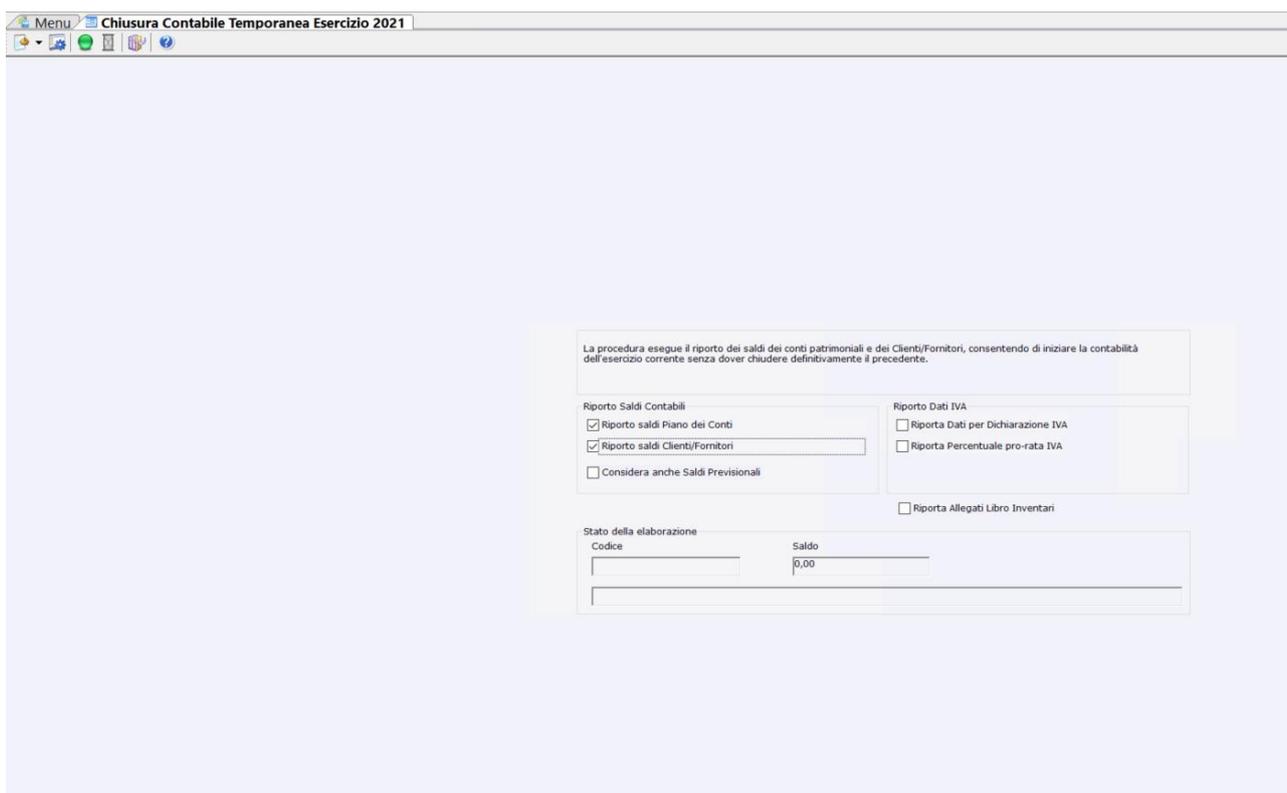
3. Premere il tasto verde "esecuzione" -> Uscire

## RIPORTO SALDI CONTABILI

1. Posizionarsi in data 2022



2. Andare in: MENU' -> PARAMETRI E SERVIZI -> SERVIZI -> OPERAZIONI DI FINE ESERCIZIO -> CHIUSURA TEMPORANEA ESERCIZIO CONTABILE.

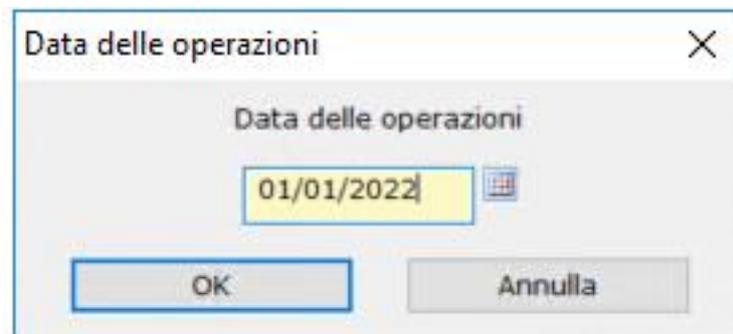


Mettere le spunte selezionate (se la dichiarazione IVA è gestita con mago mettere la spunta anche su **RIPORTA DATI DICHIARAZIONE IVA**) e premere il tasto verde di esecuzione.

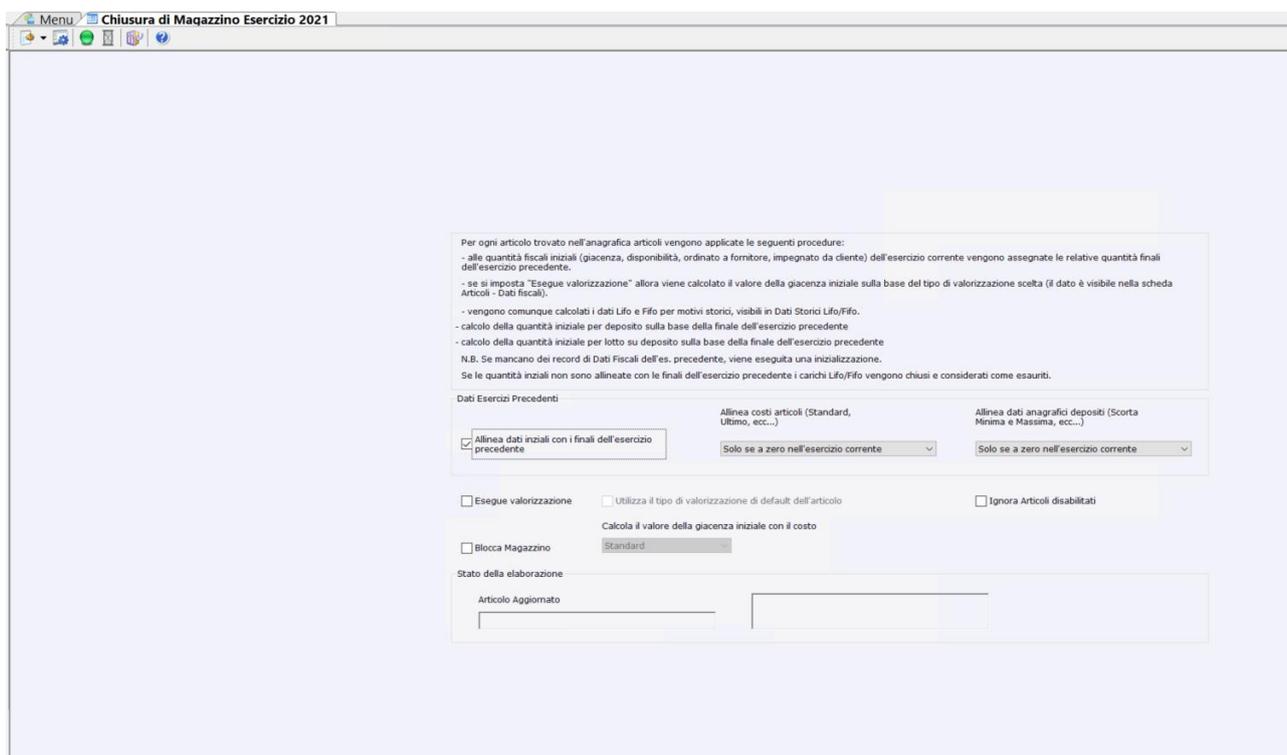
(Ogni volta che verranno effettuate delle scritture in data 2021 va rilanciata questa procedura per allineare i saldi del 2022)

## CHIUSURA DI MAGAZZINO

1. Posizionarsi in data 2022



2. Andare in: MENU' -> PARAMETRI E SERVIZI -> SERVIZI -> OPERAZIONI DI FINE ESERCIZIO -> CHIUSURA DI MAGAZZINO



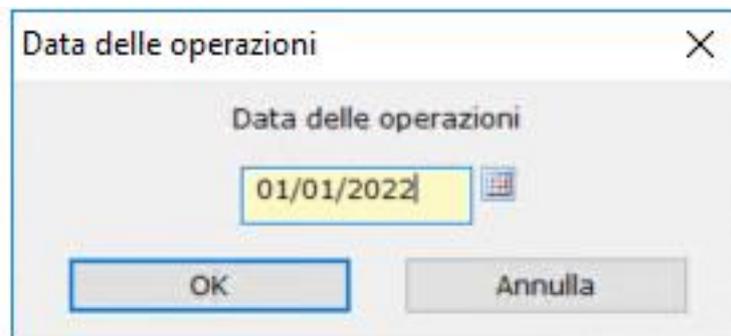
Se si vuole valorizzare e riportare le quantità di magazzino dal vecchio al nuovo esercizio è necessario spuntare la casella ESEGUE VALORIZZAZIONE selezionando il metodo utilizzato presso la vostra azienda.

Se viene spuntato la voce BLOCCA MAGAZZINO non sarà più possibile modificare i movimenti di magazzino dell'anno precedente.

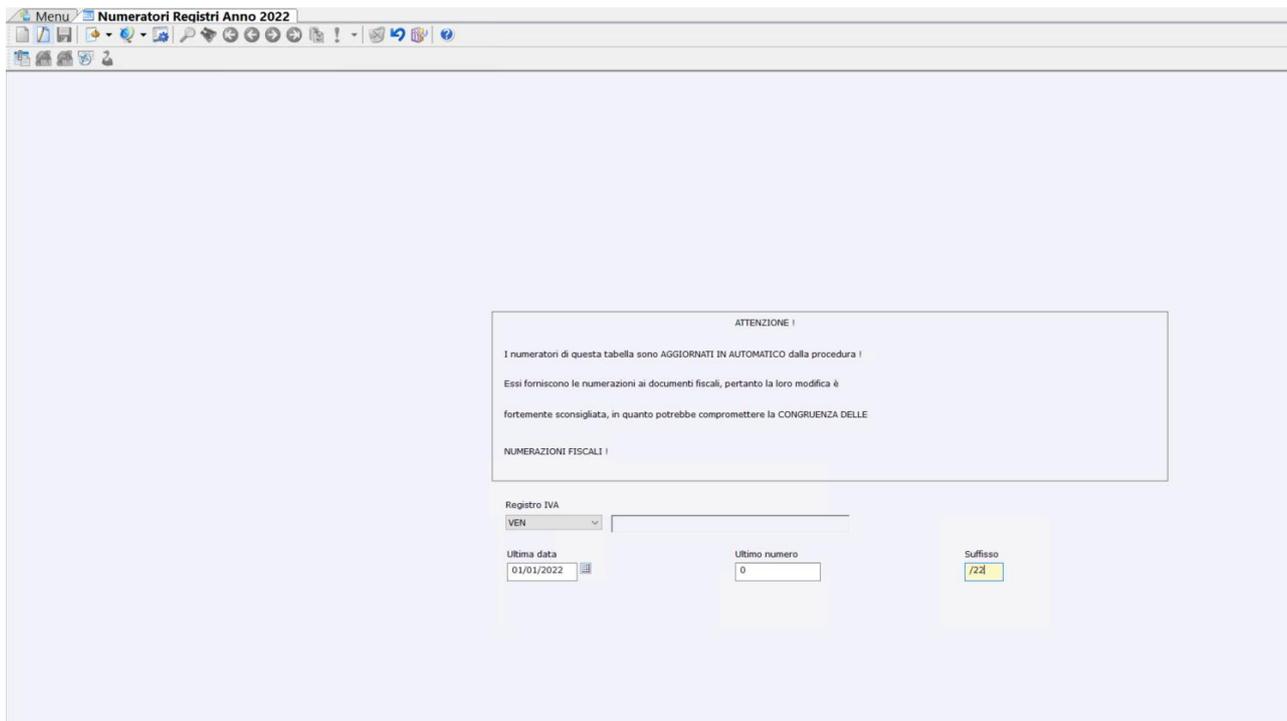
Al termine delle selezioni premere il pulsante verde di esecuzione. In caso di errori è possibile rieseguire la procedura.

## MODIFICA SUFFISSO *(per chi utilizza i suffissi non standard)*

1. Posizionarsi in data 2022



2. Andare in: MENU' -> PARAMETRI E SERVIZI -> SERVIZI -> CONTABILITA' -> DATI IVA ANNUALI -> NUMERATORI REGISTRI IVA -> CERCATE IL REGISTRO IVA INTERESSATO -> ENTRATE IN MODIFICA -> INSERITE NEL CAMPO SUFFISSO IL NUOVO SUFFISSO -> SALVATE.



(NB: Se l'anno 2022 non è ancora stato creato non sarà possibile modificare il suffisso per il nuovo anno)