

# OPERAZIONI DI CHIUSURA E APERTURA ESERCIZIO

## PER IL GESTIONALE

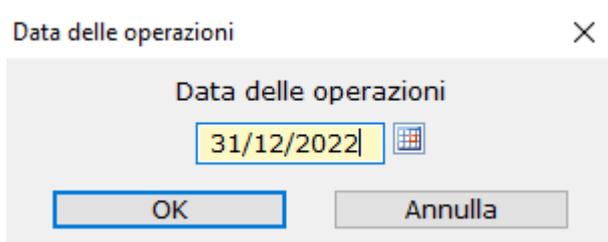


ANNO 2022/2023

 MORE THAN MES, ERP, IT & CMS

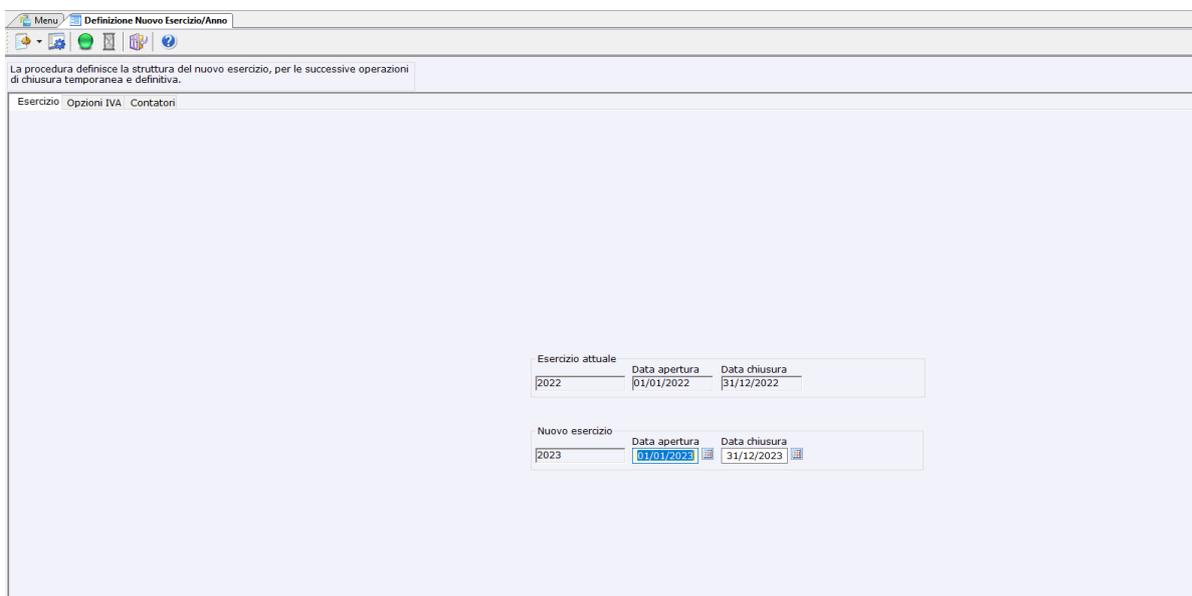
## APERTURA NUOVO ESERCIZIO 2023

1. Posizionarsi in data 2022



The screenshot shows a dialog box titled "Data delle operazioni" with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, the title "Data delle operazioni" is centered. Below the title, there is a text input field containing the date "31/12/2022" and a calendar icon to its right. At the bottom of the dialog, there are two buttons: "OK" and "Annulla".

2. Andare in: MENU' -> SERVIZI -> AMMINISTRAZIONE -> OPERAZIONI DI FINE ESERCIZIO -> DEFINIZIONE NUOVO ESERCIZIO

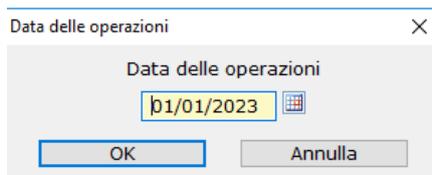


The screenshot shows a software window titled "Definizione Nuovo Esercizio/Anno". At the top, there is a menu bar with "Menu" and "Definizione Nuovo Esercizio/Anno". Below the menu bar, there is a toolbar with several icons. A message box states: "La procedura definisce la struttura del nuovo esercizio, per le successive operazioni di chiusura temporanea e definitiva." Below this message, there are three tabs: "Esercizio", "Opzioni IVA", and "Contatori". The main area of the window contains two data entry sections. The first section is labeled "Esercizio attuale" and has three fields: "Esercizio attuale" (containing "2022"), "Data apertura" (containing "01/01/2022"), and "Data chiusura" (containing "31/12/2022"). The second section is labeled "Nuovo esercizio" and has three fields: "Nuovo esercizio" (containing "2023"), "Data apertura" (containing "01/01/2023"), and "Data chiusura" (containing "31/12/2023").

3. Premere il tasto verde "esecuzione" -> Uscire

## RIPORTO SALDI CONTABILI

### 1. Posizionarsi in data 2023



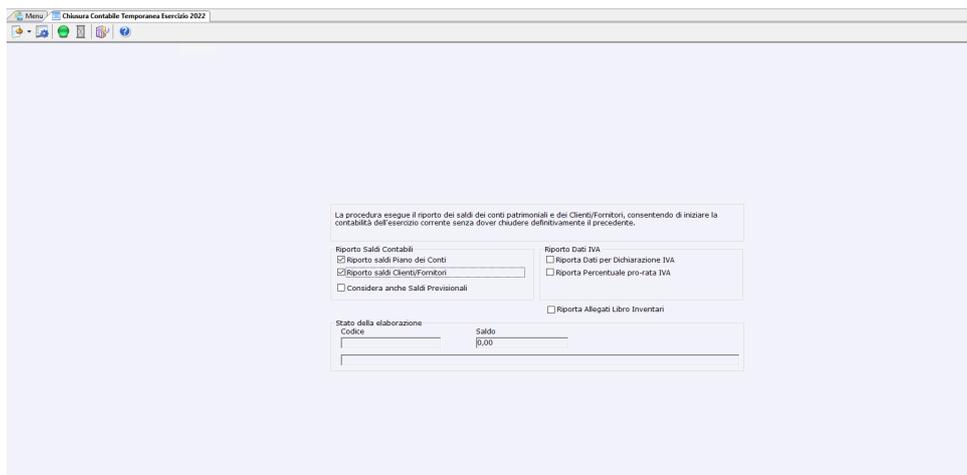
Data delle operazioni

Data delle operazioni

01/01/2023

OK Annulla

### 2. Andare in: MENU' -> PARAMETRI E SERVIZI -> SERVIZI -> OPERAZIONI DI FINE ESERCIZIO -> CHIUSURA TEMPORANEA ESERCIZIO CONTABILE.



La procedura esegue il riporto dei saldi dei conti patrimoniali e dei Clienti/Fornitori, consentendo di iniziare la contabilità dell'esercizio corrente senza dover chiudere definitivamente il precedente.

Ripporto Saldi Contabili

Ripporto saldi Piano dei Conti

Ripporto saldi Clienti/Fornitori

Considera anche Saldi Previsionali

Ripporto Dati IVA

Ripporta Dati per Dichiarazione IVA

Ripporta Percentuale pro-rata IVA

Ripporta Allegati Libro Inventari

Stato della elaborazione

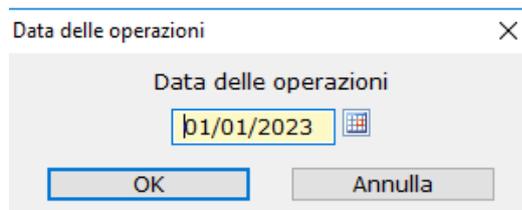
Codice	Saldo
	0,00

Mettere le spunte selezionate (se la dichiarazione IVA è gestita con mago mettere la spunta anche su RIPORTA DATI DICHIARAZIONE IVA) e premere il tasto verde di esecuzione.

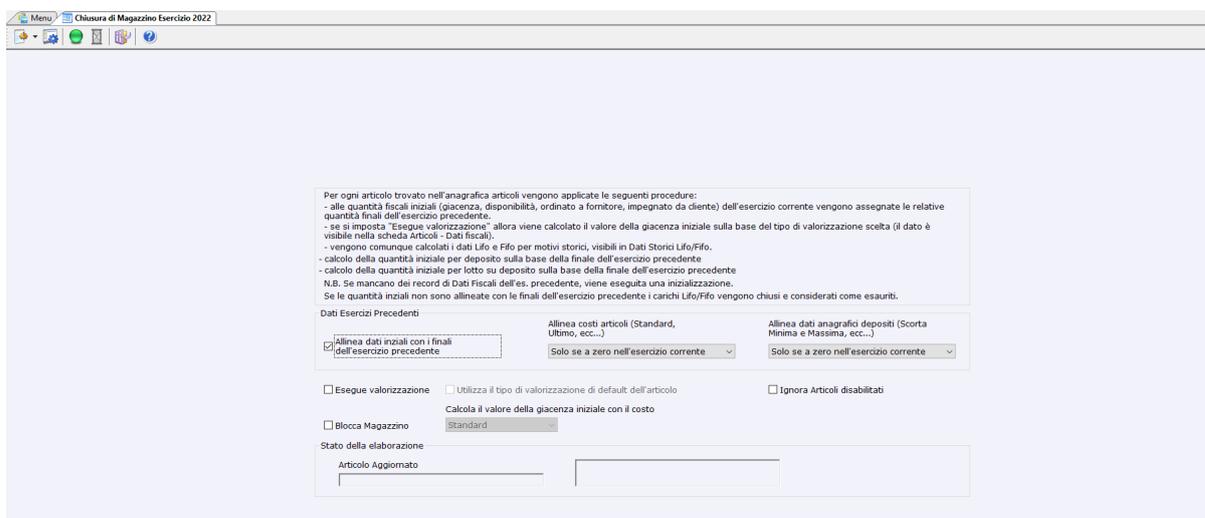
(Ogni volta che verranno effettuate delle scritture in data 2022 va rilanciata questa procedura per allineare i saldi del 2023)

## CHIUSURA DI MAGAZZINO

### 1. Posizionarsi in data 2023



### 2. Andare in: MENU' -> PARAMETRI E SERVIZI -> SERVIZI -> OPERAZIONI DI FINE ESERCIZIO -> CHIUSURA DI MAGAZZINO



Per ogni articolo trovato nell'anagrafica articoli vengono applicate le seguenti procedure:

- alle quantità fiscali iniziali (giacenza, disponibilità, ordinato a fornitore, impegnato da cliente) dell'esercizio corrente vengono assegnate le relative quantità finali dell'esercizio precedente.
- se si imposta "Esegui valorizzazione", allora viene calcolato il valore della giacenza iniziale sulla base del tipo di valorizzazione scelta (il dato è visibile nella scheda Articoli - Dati fiscali).
- vengono comunque calcolati i dati Lifo e Fifo per motivi storici, visibili in Dati Storici Lifo/Fifo.
- calcolo della quantità iniziale per deposito sulla base della finale dell'esercizio precedente
- calcolo della quantità iniziale per lotto su deposito sulla base della finale dell'esercizio precedente

N.B. Se mancano dei record di Dati Fiscali dell'es. precedente, viene eseguita una inizializzazione.  
Se le quantità iniziali non sono allineate con le finali dell'esercizio precedente i carichi Lifo/Fifo vengono chiusi e considerati come esauriti.

Dati Esercizi Precedenti

Allinea dati iniziali con i finali dell'esercizio precedente

Allinea costi articoli (Standard, Ultimo, ecc...)  
Solo se a zero nell'esercizio corrente

Allinea dati anagrafici depositi (Scorta Minima e Massima, ecc...)  
Solo se a zero nell'esercizio corrente

Esegui valorizzazione  Utilizza il tipo di valorizzazione di default dell'articolo  Ignora Articoli disabilitati

Blocca Magazzino  Calcola il valore della giacenza iniziale con il costo

Stato della elaborazione

Articolo Aggiornato

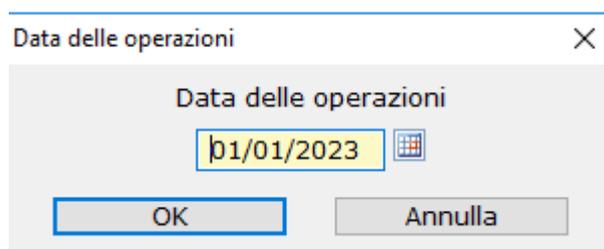
Se si vuole valorizzare e riportare le quantità di magazzino dal vecchio al nuovo esercizio è necessario spuntare la casella ESEGUE VALORIZZAZIONE selezionando il metodo utilizzato presso la vostra azienda.

Se viene spuntata la voce BLOCCA MAGAZZINO non sarà più possibile modificare i movimenti di magazzino dell'anno precedente.

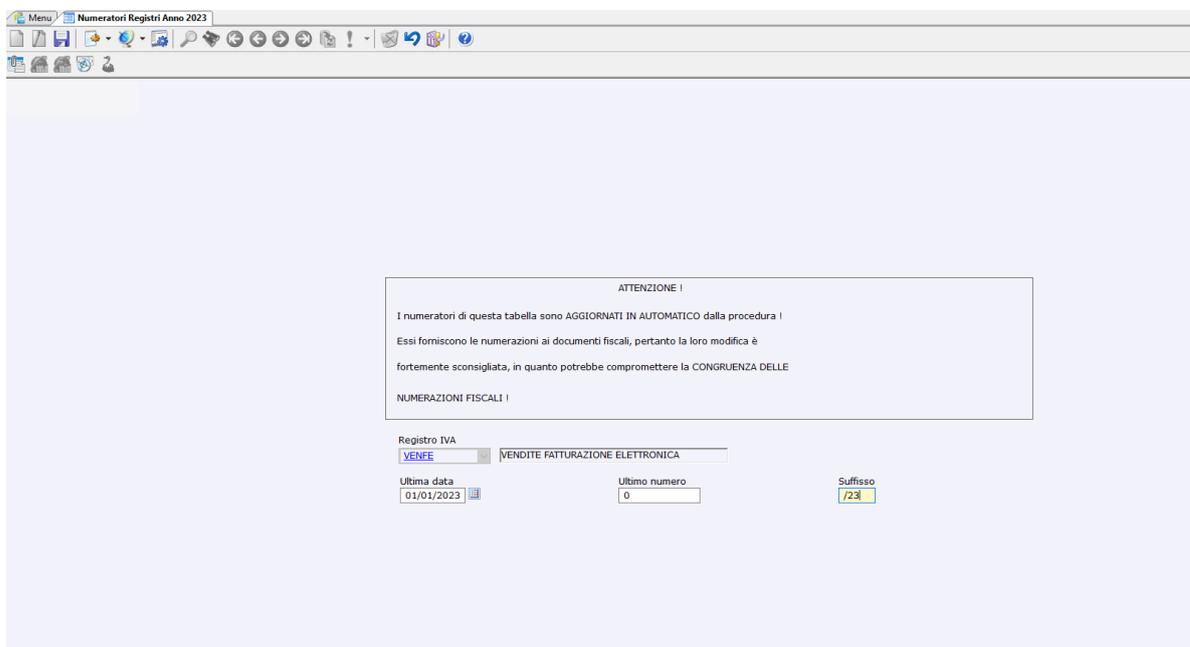
Al termine delle selezioni premere il pulsante verde di esecuzione. In caso di errori è possibile rieseguire la procedura.

## MODIFICA SUFFISSO *(per chi utilizza i suffissi non standard)*

1. Posizionarsi in data 2023 (per chi utilizza i suffissi non standard)



2. Andare in: MENU' -> PARAMETRI E SERVIZI -> SERVIZI -> CONTABILITA' -> DATI IVA ANNUALI -> NUMERATORI REGISTRI IVA -> CERCATE IL REGISTRO IVA INTERESSATO -> ENTRATE IN MODIFICA -> INSERITE NEL CAMPO SUFFISSO IL NUOVO SUFFISSO -> SALVATE.



(NB: Se l'anno 2023 non è ancora stato creato non sarà possibile modificare il suffisso per il nuovo anno)