

OPERAZIONI DI CHIUSURA E APERTURA ESERCIZIO

PER IL GESTIONALE

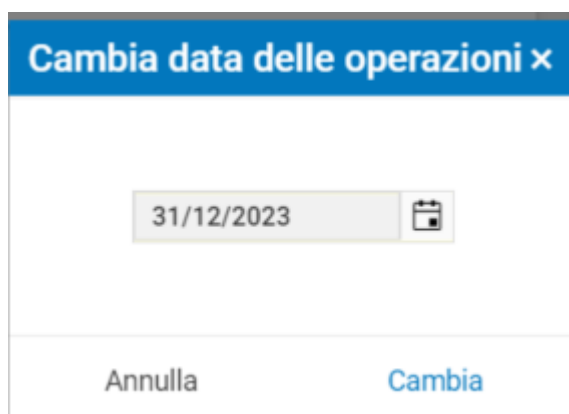


ANNO 2023/2024

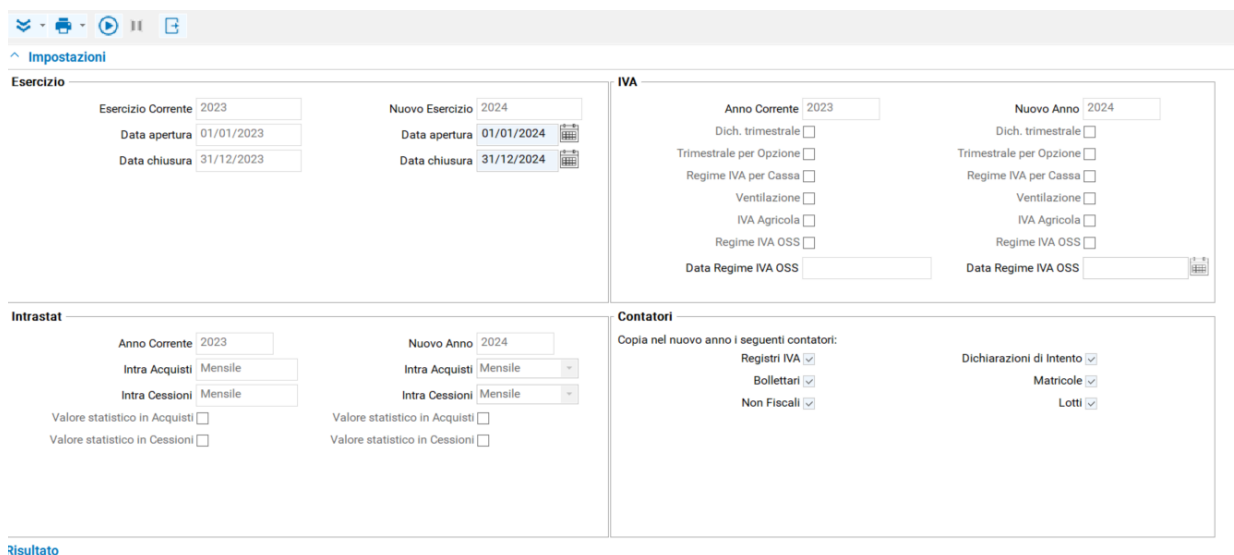
 MORE THAN MES, ERP, IT & CMS

APERTURA NUOVO ESERCIZIO 2023

1. Posizionarsi in data 2023



2. Andare in: MENU' -> SERVIZI -> AMMINISTRAZIONE -> OPERAZIONI DI FINE ESERCIZIO -> DEFINIZIONE NUOVO ESERCIZIO



Esercizio

Esercizio Corrente	2023	Nuovo Esercizio	2024
Data apertura	01/01/2023	Data apertura	01/01/2024
Data chiusura	31/12/2023	Data chiusura	31/12/2024

IVA

Anno Corrente	2023	Nuovo Anno	2024
Dich. trimestrale	<input type="checkbox"/>	Dich. trimestrale	<input type="checkbox"/>
Trimestrale per Opzione	<input type="checkbox"/>	Trimestrale per Opzione	<input type="checkbox"/>
Regime IVA per Cassa	<input type="checkbox"/>	Regime IVA per Cassa	<input type="checkbox"/>
Ventilazione	<input type="checkbox"/>	Ventilazione	<input type="checkbox"/>
IVA Agricola	<input type="checkbox"/>	IVA Agricola	<input type="checkbox"/>
Regime IVA OSS	<input type="checkbox"/>	Regime IVA OSS	<input type="checkbox"/>
Data Regime IVA OSS		Data Regime IVA OSS	

Intrastat

Anno Corrente	2023	Nuovo Anno	2024
Intra Acquisti	Mensile	Intra Acquisti	Mensile
Intra Cessioni	Mensile	Intra Cessioni	Mensile
Valore statistico in Acquisti	<input type="checkbox"/>	Valore statistico in Acquisti	<input type="checkbox"/>
Valore statistico in Cessioni	<input type="checkbox"/>	Valore statistico in Cessioni	<input type="checkbox"/>

Contatori

Copia nel nuovo anno i seguenti contatori:

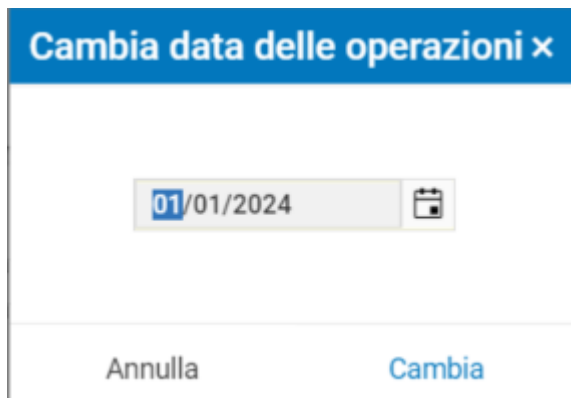
Registri IVA	<input checked="" type="checkbox"/>	Dichiarazioni di Intento	<input checked="" type="checkbox"/>
Bollettari	<input checked="" type="checkbox"/>	Matricole	<input checked="" type="checkbox"/>
Non Fiscali	<input checked="" type="checkbox"/>	Lotti	<input checked="" type="checkbox"/>

[risultato](#)

3. Premere il tasto esegui -> Uscire

RIPORTO SALDI CONTABILI

1. Posizionarsi in data 2024



2. Andare in: MENU' -> SERVIZI -> AMMINISTRAZIONE -> OPERAZIONI DI FINE ESERCIZIO -> CHIUSURA CONTABILE TEMPORANEA.

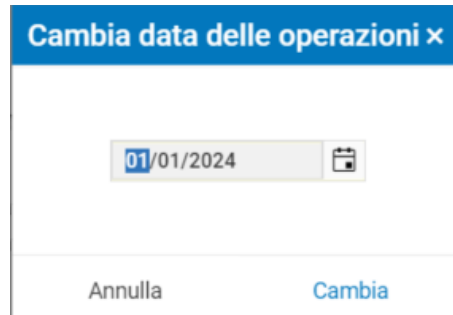


3. Mettere le spunte evidenziate (se la dichiarazione IVA è gestita con Mago mettere la spunta anche su DATI DICHIARAZIONE IVA) e premere ESEGUI.

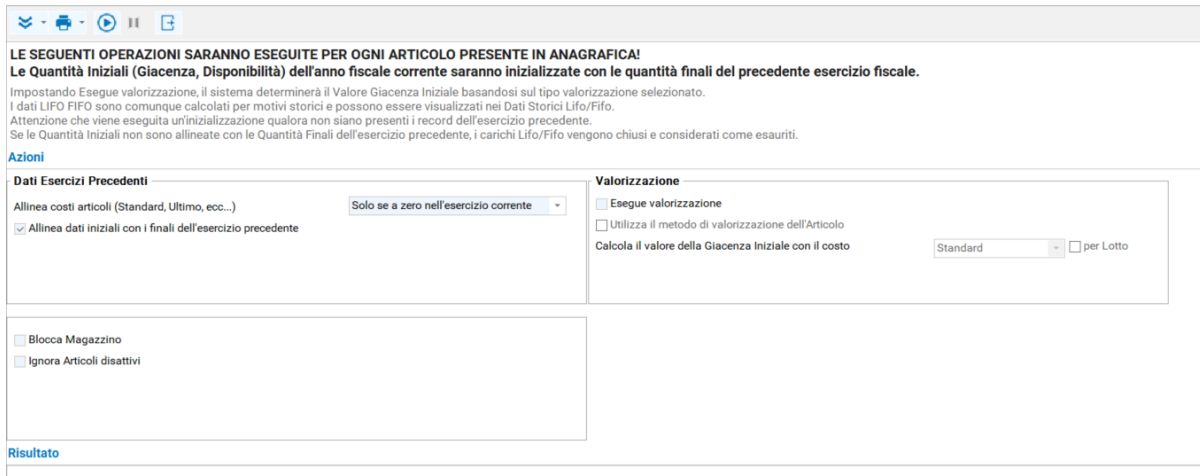
(Ogni volta che verranno effettuate delle scritture in data 2023 va rilanciata questa procedura per allineare i saldi del 202

CHIUSURA DI MAGAZZINO

1. Posizionarsi in data 2024



2. Andare in: MENU' -> SERVIZI -> LOGISTICA -> OPERAZIONI DI FINE ESERCIZIO -> CHIUSURA DI MAGAZZINO



Se si vuole valorizzare e riportare le quantità di magazzino dal vecchio al nuovo esercizio è necessario spuntare la casella ESEGUE VALORIZZAZIONE selezionando il metodo utilizzato presso la vostra azienda.

Se viene spuntata la voce BLOCCA MAGAZZINO non sarà più possibile modificare i movimenti di magazzino dell'anno precedente.

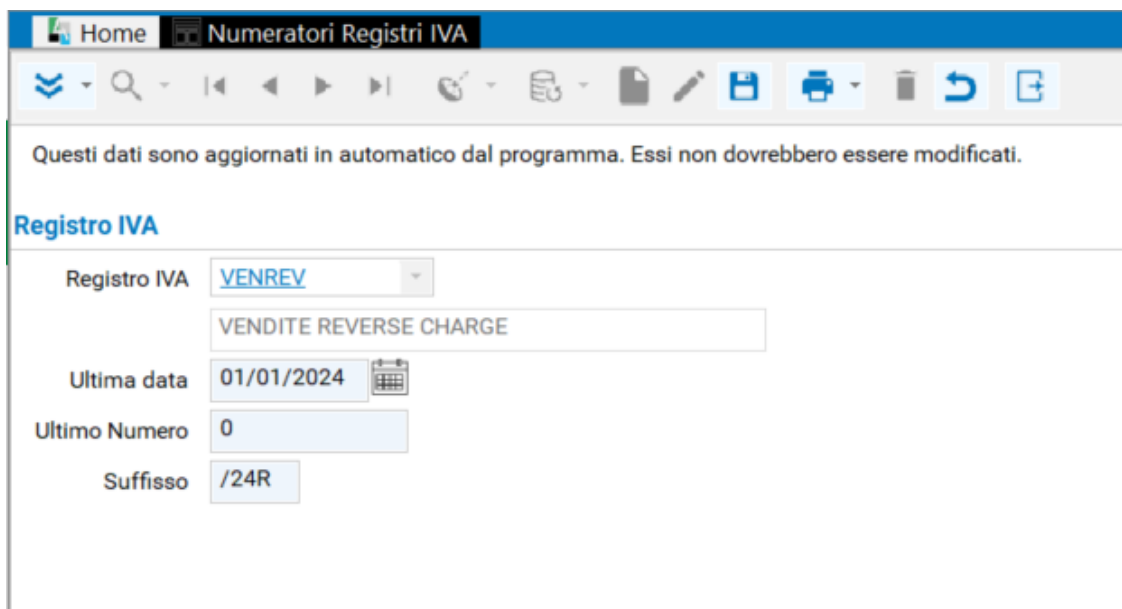
Al termine delle selezioni premere il pulsante "play" di esecuzione. In caso di errori è possibile rieseguire la procedura.

MODIFICA SUFFISSO *(per chi utilizza i suffissi non standard)*

1. Posizionarsi in data 2024 (per chi utilizza i suffissi non standard)



2. Andare in: SERVIZI -> AMMINISTRAZIONE -> NUMERATORI REGISTRI IVA -> CERCATE IL REGISTRO IVA INTERESSATO -> ENTRATE IN MODIFICA -> INSERITE NEL CAMPO SUFFISSO IL NUOVO SUFFISSO -> SALVATE.



(NB: Se l'anno 2024 non è ancora stato creato non sarà possibile modificare il suffisso per il nuovo anno)