

OPERAZIONI DI REGISTRAZIONE RATEI E RISCONTI D'ESERCIZIO

PER IL GESTIONALE



ANNO 2023/2024

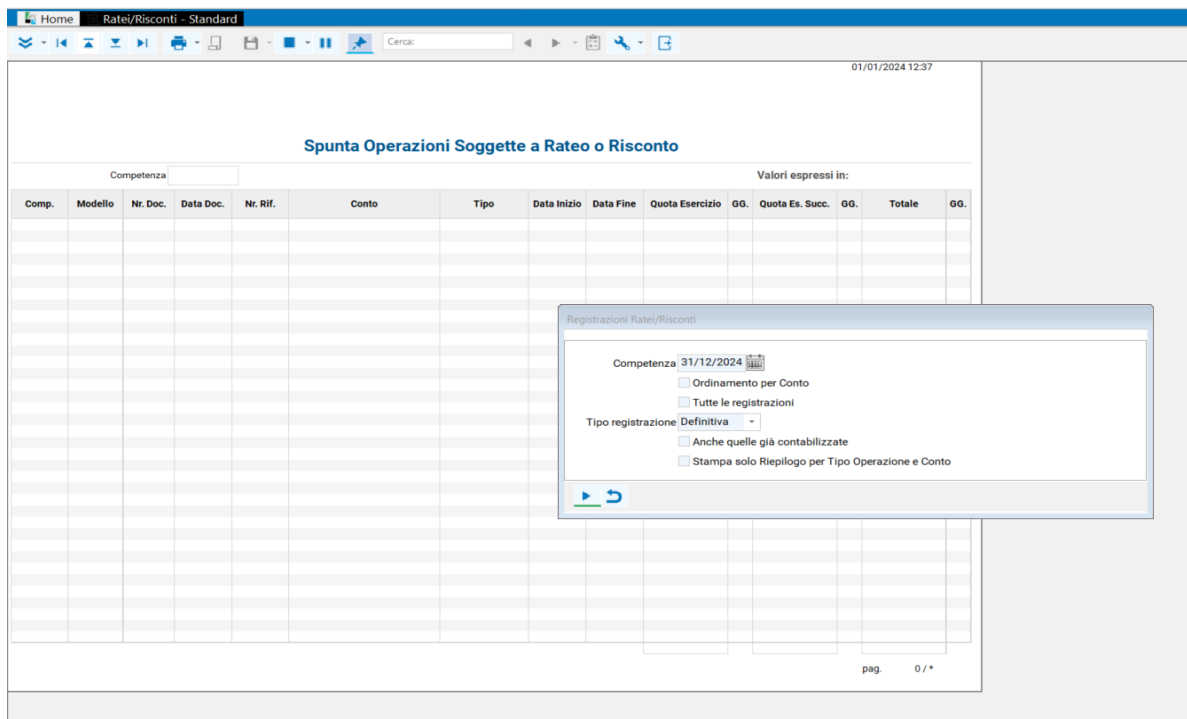
 MORE THAN MES, ERP, IT & CMS

REGISTRAZIONE RATEI E RISCOINTI D'ESERCIZIO

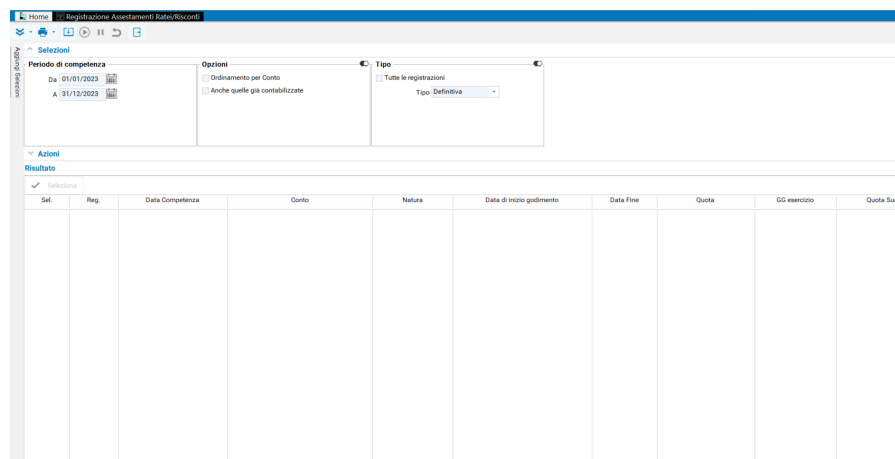
1. Accertarsi che **solo** l'utente che esegue l'operazione sia connesso a **Mago4**, gli altri utenti **devono essere fuori dal programma**
2. Posizionarsi con la "**Data delle operazioni**" alla data di apertura del nuovo esercizio, 01/01/2024.




3. Verificare le operazioni soggette a rateo/risconto utilizzando la stampa in Amministrazione - > Contabilità -> Liste Contabili per Assestamento -> Spunta Operazioni Soggette a Rateo/Risconto





4. Andare in Servizi > Amministrazione > Operazioni di Fine Esercizio > Registrazione Assestamenti Ratei/Risconti



5. Indicare le date di inizio/fine competenza, esempio: "**01/01/2023**" al "**31/12/2023**"
6. Indicare le date di registrazione e competenza in cui generare le registrazioni contabili di rateo/risconto, di consueto si imposta per entrambe la data di fine esercizio precedente, esempio: "**31/12/2023**"
7. Impostare la spunta sulle voci "**Risconti**" e "**Ratei**" nel riquadro "**Giroconti Iniziali**" per far generare le registrazioni contabili iniziali dei ratei/risconti, che vengono registrate con le date di registrazione e competenza indicate, di consueto si imposta per entrambe la data di inizio nuovo esercizio, esempio: "**01/01/2024**"
8. Impostare il campo "**Tipo**" su "**Definitiva**" nel riquadro "**Tipo**" per generare le registrazioni contabili di rateo/risconto per i saldi contabili definitivi
9. La spunta sulla voce "**Anche quelle già contabilizzate**" deve essere impostata solo nel caso in cui la procedura venga rilanciata una seconda volta

10. Premere sul pulsante "**Estrai**" (**Ctrl+Alt+E**)  per visualizzare nella griglia l'elenco dei ratei/risconti per il periodo selezionato
11. Deselezionare le eventuali righe di rateo/risconti per le quali non deve essere generata la registrazione contabile

12. Premere sul pulsante "**Esegui**" (**Alt+F9**)  per generare le registrazioni di rateo/risconti

13. Al termine dell'elaborazione, premere sul pulsante "**Esci**" (**Ctrl+F4**)  per chiudere la maschera della procedura.